121

जा.क्रं.रा.मा.अ./क.4(1)/अंमलबजावणी/सन2020
विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक
विभाग नाशिक, गृहनिर्माण भवन, 3 रा मजला,
गडकरी चौक, नाशिक -422 002.
दिनांक :- 06 /01/2020.

प्रति,
मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

विषय:- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्व्त:हुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (b) अन्वये माहिती प्रगट करणेबाबत (माहे जानेवारी 2019 रोजी प्रसिद्ध करण्यासाठी)

संदर्भ :- 1) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)
2) आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्रं.सआ-15/सर्वसाधारण/मा.अ.2005/ कलम 4(1)(b)/2019/408, दिनांक 12/12/2018 व स्मरणपत्र -1,दि.31/12/2019

वरील संदर्भिय विषयाच्या अनुषंगाने सविनय सादर करण्यात येते की,

2/- संदर्भ क्रमांक 2 व 3 अन्वये या कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) अन्वये प्रकट करावयाची 1 ते 17 मुद्यांबाबतची माहिती दरवर्षी दिनांक 1 जानेवारी व दिनांक 1 जुलै असे वर्षातुन किमान दोन वेळा अद्ययावत करुन प्रसिद्ध करणेबाबत सुचित केलेले आहे.

त्यानुसार या कार्यालयाची माहे 1 जानेवारी 2020 या महिन्यात सादर करावयाची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (ब) अन्वये नमुद केलेल्या 1 ते 17 मुद्यांची माहिती सोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.

(सोबत :- वरील प्रमाणे)

(ज्योती लाटकर)
विभागीय सहनिबंधक,
सहकारी संस्था, नाशिक विभाग नाशिक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार स्व्ंयप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने

A

-: कार्यालय :-

विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक विभाग नाशिक

परिशिष्ट - 1

कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, गृहनिर्माण भवन, 3 रा मजला, गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक 422 002. दुरध्वनी क्र.0253/2571691
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पीटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47
		2) मा.सचिव सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32
3)	कनिष्ठ कार्यालय	1) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक
		2) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे
		3) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नंदुरबार
		4) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जळगांव
		5)जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर
		वरील सर्व जिल्हा कार्यालयाचे अंतर्गत येणारे तालुकास्तरावरील सर्व उप / सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालये
4)	कार्यालयीन रचना	1) विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था
		2) विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था
		3) कार्यालय अधिक्षक
		4) शाखा प्रमुख (Section Head) व त्यांचे सहाय्यक (एकुण- 12)

परिशिष्ट - 2

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

i) विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था

a) कार्यालय प्रमुख

b) परिशिष्ट - 5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदाऱ्या.

c) कनिष्ठ कार्यालय तपासणी

d) सहकारी संस्था तपासणी

e) सहकारी संस्था निवडणुका

ii) विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था

a) आहरण व संवितरण अधिकारी

b) कनिष्ठ कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण

c) कार्यालय प्रमुखास मदत

iii) कार्यालय अधिक्षक

a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण

b) कार्यालय नियंत्रण

c) जनसंपर्क अधिकारी

iv) शाखा प्रमुख

a) शाखानिहाय कामवाटप तक्ता.

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

१) शाखा प्रमुख

२) कार्यालय अधिक्षक

३) विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था

४) विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था

b) कार्यपध्दती :-

1. विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.
2. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनिमय, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
3. शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

4. पर्यवेक्षण :-

१) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण

२) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व कनिष्ट कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

5. उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

१) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वत: ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडुन ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.

b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.

c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असुन ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांना अवगत केलेले आहे.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यांत येणारे नियम, विनयम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960

ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961

iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनिमय 1963 व नियम 1967

iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962

vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1970

vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम

viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम

ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

१) संस्था नोंदणी अ-धारीका

२) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद

ii) ब - वर्ग दस्तावेज :-

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

२) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iii)क - वर्ग दस्तावेज :-

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

२) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iv) ड - वर्ग दस्तावेज :-

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

२) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील.

परिशिष्ट – 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

i) विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक हे कार्यालय विभागस्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.

ii) शासन धोरणा संबधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ट कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट – 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीची कार्यवृत्ते

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते
1	निवड समिती सभा	विभागीय सहनिबंधक (अध्यक्ष), विभागीय उपनिबंधक, (सदस्य सचिव), 1 मागासवर्गीय प्रतिनिधी	i) विभागातील गट-क संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती देणे. ii) विभागातील गट-ब संवर्गातील अधिकारी व गट-क संवर्गातील कर्मचाऱ्यांना सुधारित आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करणे.	उपलब्ध रिक्त पदानुसार वर्षातून किमान एक

2	नागरी सेवा मंडळ सभा	विभागीय सहनिबंधक (अध्यक्ष), विभागीय उपनिबंधक, (सदस्य सचिव), 1 मागासवर्गीय प्रतिनिधी	विभागातील गट-क कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीक बदल्या करणे.	वर्षातून एक
3	शासकीय कार्यालयात महिलांविरूध्द होणाऱ्या लैंगिक अत्याचार निर्मुलन समिती	श्रीमती. प्रिया दळणार (अध्यक्ष),सौ. अर्चना सैंदाणे, सदस्य, श्रीमती.पी.एस.जाधव, सदस्य सचिव, ॲड. स्व्प्ना राऊत, अशासकीय सदस्य, श्रीमती.मनिषा खैरनार, सहाय्यक निबंधक, (दुग्ध), सहकारी संस्था,नाशिक	कार्यालयातील महिला कर्मचा-यांवर लैंगिक अत्याचारासंबंधी प्राप्त तक्रारींचे निवारण करणे.	प्राप्त तकार अर्ज विचारात घेऊन
4	मागासवर्गीय कक्ष समिती	श्री. डी. एस. होसारे, (अध्यक्ष), श्री. विशाल ठाकुर, (सदस्य सचिव), श्री. मिलिंद परदेशी, सदस्य, श्री. एस.पी.पगारे, सदस्य, सौ.वैशाली आव्हाड, सदस्य, श्री. नंदकुमार मोरे, सदस्य	कार्यालयातील मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांकडून सेवाविषयक बाबीसंदर्भात प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे	प्राप्त तक्रार अर्ज विचारात घेऊन

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजुर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजु दिनांक
01	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था	श्रीमती.ज्योती लाठकर	02/07/2019
02	विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था (अतिरिक्त पदभार)	श्री. गणेश पुरी	29/08/2019
03	विशेष लेखापरीक्षक, वर्ग-1, (फिरते पथक)	श्री. जी. बी . वाघ	31/05/2018
04	कार्यालय अधिक्षक-1	श्री. व्ही. पी. ठाकुर	07/06/2016
05	कार्यालय अधिक्षक-2	श्री. के. एफ. घोलप	24/01/2019
06	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री. आर. आर. जिरेपाटील	18/11/2014
07	मुख्यलिपिक	श्री. के. एम. भालेकर	01/06/2016
08	मुख्यलिपिक	श्री. एस. ए. पोतदार	01/06/2016
09	सहकार अधिकारी (2)	श्री. बी. वाय. जाधव	03/10/2015
10	वरिष्ठ लिपिक	श्री. वाय.बी. सिसोदीया	01/06/2015
11	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एस. ए. गायकवाड	01/06/2016
12	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एस.ए.गाडे	17/10/2015
13	वरिष्ठ लिपिक	कु.एस.आर.मोरे	31/12/2016
14	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती. व्ही.व्ही.आव्हाड	31/12/2016
15	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एस. एस. शहाणे	07/03/2018
16	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री. पी.डी.पवार	31/01/2011
17	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्रीमती. पी. एस. खैरनार	22/02/2018
18	कनिष्ठ लिपीक	श्री. के. आर. आढाव	31/05/2014
19	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एन. एम. सावंत	01/06/2017
20	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	---
21	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	---
22	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	---
23	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	---
24	वाहन चालक	श्री. एस.बी. देशमुख	14/07/2014
25	नाईक	श्री. आर.के.तुपलोंढे	01/01/2020
26	शिपाई	श्रीमती. एस.एच.शेख	06/12/1999
27	शिपाई	श्री. जे. के. बोरसे	21/09/2016
28	शिपाई	श्री. के. पी. बेंडकोळी	21/09/2016
29	शिपाई	श्रीमती. एस. ए. चोथवे	21/08/2017
30	शिपाई	श्री. आर.आर. वाघ	08/06/2018

परिशिष्ट - 10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासीक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ क्र	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	7 वा वेतन आयोगा- नुसार मासीक वेतन माहे 1 जानेवारी 2020 पासून (वेतनबँड)	मुळवेतन
01	विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था	श्रीमती. ज्योती लाठकर	67700-208700-S-23	108800/-
02	विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था (अतिरिक्त पदभार)	श्री. गणेश पुरी	56100-177500-S-20	67000/-
03	विशेष लेखापरीक्षक, वर्ग-1,(फिरते पथक)	श्री. जी. बी . वाघ	15600-39100 (7 व्या वेतन आयोगानुसार वेतननिश्चिती नाही.)	25870/-
04	कार्यालय अधिक्षक-1	श्री. व्ही. पी. ठाकुर	38600-122800-S-14	51900/-
05	कार्यालय अधिक्षक-2	श्री. के. एफ.घोलप	38600-122800-S-14	55100/-
06	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.आर.आर. जिरेपाटील	41800-132300-S-15	85000/-
07	मुख्यलिपिक	श्री. के. एम. भालेकर	35400-112400-S-13	44900/-
08	मुख्यलिपिक	श्री. एस. ए. पोतदार	35400-112400-S-13	46200/-
09	सहकार अधिकारी (2)	श्री. बी. वाय. जाधव	35400-112400-S-13	44900/-
10	वरिष्ठ लिपिक	श्री. वाय.बी. सिसोदीया	25500-81100-S-8	33300/-
11	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एस. ए. गायकवाड	25500-81100-S-8	33300/-
12	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एस.ए.गाडे	25500-81100-S-8	33300/-
13	वरिष्ठ लिपिक	कु.एस.आर.मोरे	25500-81100-S-8	27900/-
14	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती. व्ही.व्ही.आव्हाड	25500-81100-S-8	27900/-
15	वरिष्ठ लिपिक	श्री. एस. एस. शहाणे	25500-81100-S-8	26300/-
16	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री. पी.डी.पवार	25500-81100-S-8	41000/-
17	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्रीमती. पी. एस. खैरनार	25500-81100-S-8	26300/-
18	कनिष्ठ लिपीक	श्री. के. आर. आढाव	19900-63200-S-6	29300/-
19	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एन. एम. सावंत	19900-63200-S-6	40600/-
20	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	--	--
21	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	--	--
22	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	--	--
23	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	--	--
24	वाहन चालक	श्री. एस.बी. देशमुख	19900-63200-S-6	25200/-
25	नाईक	श्री. आर.के.तुपलोंढे	17100-54000-S-4	33700/-
26	शिपाई	श्रीमती. एस.एच.शेख	17100-54000-S-4	32700/-
27	शिपाई	श्री. जे. के. बोरसे	15000-47600- S-1	19700/-
28	शिपाई	श्री. के. पी. बेंडकोळी	16600-52400- S-3	25000/-
29	शिपाई	श्रीमती. एस. एस. चोथवे	16600-52400- S-3	27400/-
30	शिपाई	श्री. आर.आर.वाघ	17100-54000-S-4	34700/-

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट - 11

्रमाहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

या कार्यालयाचे स्तरावरून कोणती योजना थेट राबविण्यात येत नसून या कार्यालयामार्फत कोणत्याही योजनाच्या रक्कमा थेट लाभार्थ्यास वितरित केल्या जात नाहीत.

परिशिष्ट - 12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस थेट स्वरूपात अर्थसहाय्य देण्यात येत नाही.

परिशिष्ट - 13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे देण्यात येत नाहीत.

परिशिष्ट - 14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे

II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल

III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानीक आदेश

परिशिष्ट - 15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनीक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा

II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्ताऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध

III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट - 16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती **अधिकारी**

नांव :- श्री. विशाल ठाकुर

पद :- कार्यालय अधिक्षक

पत्ता :- कार्यालय, विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, नाशिक गृहनिर्माण भवन, 3 रा मजला, जुना आग्रा रोड, गडकरी चौक, नाशिक-422 002.

दुरध्वनी क्रमांक :- 0253 - 2571691

अपीलीय अधिकारी

नांव :- श्री.गणेश पुरी (अतिरिक्त पदभार)

पद :- विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक

पत्ता :- कार्यालय, विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, नाशिक गृहनिर्माण भवन, 3 रा मजला, जुना आग्रा रोड, गडकरी चौक, नाशिक-422 002.

दुरध्वनी क्रमांक :- 0253 - 2571691

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद :- मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ, नाशिक

पत्ता :- पिनॅकल मॉल, चौथा मजला, त्रयंबकनाका, सिग्नल जवळ, नाशिक

दुरध्वनी क्रमांक :- 0253 - 2232674

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.......

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

विभाग व जिल्हास्तरावरील अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	अधिकाऱ्यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक	श्रीमती.ज्योती लाठकर	गृहनिर्माण भवन, 3 रा मजला, जुना आग्रा रोड, गडकरी चौक, नाशिक-422 002.	0253-2571690	djr_nsk@rediffmail.com djr_nsk@g.mail.com
2	विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक	श्री. गणेश पुरी (अतिरिक्त पदभार)	गृहनिर्माण भवन, 3 रा मजला, जुना आग्रा रोड, गडकरी चौक, नाशिक-422 002.	0253-2571690	djr_nsk@rediffmail.com djr_nsk@g.mail.com
3	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक	श्री.गौतम बलसाणे	सहकार संकुल, नॅशनल उर्दु हायस्कुल जवळ, मौलाना अब्दुल कलाम आझाद रोड, नाशिक	0253-2591555	ddr_nsk@rediffmail.com
4	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, धुळे	डॉ.श्री.एस.बी.शिंदे	प्रशासकीय संकुल, जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, धुळे	02562-238007	ddr_dle@rediffmail.com
5	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नदुंरबार	श्री. अशोक चाळक	मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, 2 रा मजला, 227/228 नंदुरबार	02564-210023	ddr_nbr@rediffmail.com
6	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जळगांव	श्री. एम.यु.राठोड	प्रशासकीय इमारत टप्पा क्रं.3 पहिला माळा आकाशवाणी चौकाजवळ,जळगांव	0257-2239729	djr_jalgaon@rediffmail. com ddr_jla@rediffmail. com
7	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर	श्री. दिग्विजय आहेर	ए.डी.सी.सी.बॅंक, 3 रा मजला, स्टेशनरोड, अहमदनगर	0241-2450055	ddr_anr@rediffmail.com

कार्यालय :- विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक
नागरीकांची सनद
विभागस्तर

अ क्र	विभागाकडुन/कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारणा संबधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा., पुणे
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतरिम उत्तर देणे	2 महिने	-- do --	-- do --
3	विभाग स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	-- do --	-- do --
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	-- do --	-- do --
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 व 154 खाली दाखल अपील/पुनरिक्षण अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्यायालयीन तत्वास अनुसरुन लागणारा कमीत कमी कालावधी	-- do --	-- do --
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	-- do --	-- do --
7	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था अंतर्गत संवर्गीकृत गट सचिवांच्या अपील अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्यायालयीन तत्वास अनुसरुन तागणारा कमीत कमी कालावधी	-- do --	-- do --
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	1 दिवस	-- do --	-- do --
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवसात	-- do --	-- do --

10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्यांबाबतची कार्यवाही	1 महिना	-- do --	-- do --
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनिमय 1960 चे कलम 73-1 डी नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यांसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	7 दिवस	-- do --	-- do --
12	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनिमय 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थाची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	-- do --	-- do --
13	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	-- do --	-- do --
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे	1 वर्ष	-- do --	-- do --

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत प्राथमिक कृषी सहकारी पतसंस्था मार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जावरील व्याज दरात वसुलीशी निगडीत प्रोत्साहनपर सुट देण्याचा निर्णय शासनाने दिनांक 24.11.1998 रोजी घेतला होता. त्यानुसार दिनांक 02.11.1991 च्या शासन निर्णयानुसार डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (मुळ पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) 01.04.1990 पासुन अंमलात आली. यामध्ये रु.10000/- किंवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेच्या पीक कर्ज घेणा-या व पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहीत मुदतीत म्हणजेच 30 जुन पर्यत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणुन चारटक्के लाभाची रक्कम मंजुर करण्यात येत होती.

तद्नंतर शासनाने पी कर्जाच्या कमाल मर्यादे मध्ये वेळोवेळी खालील प्रमाणे सुधारणा केली आहे. सदर योजनेची व्याप्ती सन 2010-11 मध्ये वाढविण्यात येऊन राष्ट्रीयकृत बँका व ग्रामीण बँकाचा समावेश करण्यात आला. सध्या सदर योजने द्वारे रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्क्ा व्याज सवलत म्हणुन अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजुर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासुनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरुपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते. ती रक्कम त्यांच्या कर्जामध्ये जमा करतो किंवा त्यांच्या खात्या मधुन काढुन घेतो.

या कार्यालयाकडुन करण्यात येणारी कामे

1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे अंतर्गत एका जिल्हयापेक्षा जास्त कार्यक्षेत्र असलेल्या सहकारी संस्थांची नोंदणी, पोटनियम दुरुस्ती व प्रदान करण्यात आलेल्या इतर वैधानिक अधिका-यांची अंमलबजावणी.
2) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 152 खालील अपील व कलम 154 खालील पुर्नविलोकन अर्जांवर निर्णय.
3) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न विपणन (विनियमन) अधिनियम 1963 खालील प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांची अंमलबजावणी.
4) मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 मधील प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांची अंमलबजावणी.
5) जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था अंतर्गत संवर्गीकृत गटसचिवांच्या अपील अर्जांवर निर्णय.
6) जिल्हा व तालुका स्तरावरील सहकार खात्याची सर्व कार्यालये व कर्मचारी यांचे नियंत्रण.
7) सहकारी संस्था व कृषि उत्पन्न बाजार समित्यांना आर्थिक सहाय्य व मार्गदर्शन.
8) शासनाच्या विविध विकास कार्यक्रमांची अंमलबजावणी.
9) अल्पबचत, कुटुंबकल्याण, वृक्षारोपन, रक्तदान अशा राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.

या कार्यालया मार्फत राबविण्यात येणारे कायदे व नियम

१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961
२) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
३) महाराष्ट्र सावकारी (सुधारणा) अधिनियम 2014
४) महाराष्ट्र वखार कायदा 1959
५) महाराष्ट्र ऑनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1970
६) माहिती अधिकार अधिनियम 2005

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसुचित लोकसेवा.

संकेतस्थळ - https:aaplesarkar.mahaonline.gov.in/en

--------------------ऑन लाईन करण्यात आलेल्या सेवा-------------------------

1. सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे.
2. सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे.
3. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे.
4. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण देणे.
5. सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतर करणे.

नागरीकांची सनद (जिल्हास्तर)

अक्र	कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहीत कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस		
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने		
3	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्थांची माहिती	2 महिने		
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने		
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कम 150 नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस		
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे			
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज	7 दिवस		
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकारांचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	7 दिवस		
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची पाहणी करणे	1 दिवस		
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 महिना		
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे	परीपूर्ण प्रस्ताव		

	कलम 73 आय-जी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस		
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस		
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस		
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने		
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	7 दिवस		
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्ष		